



Modena, li 08/02/2016

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 08 febbraio 2016, alle ore 15:00, presso i locali del Centro, per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Relazione consuntiva 2015
- 4) Relazione sull'attività conto terzi del 2015
- 5) Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2016
- 6) Definizione delle tariffe 2016
- 7) Piano di sviluppo
- 8) Autorizzazione spese e lavori
- 9) Contratti e Convenzioni
- 10) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Andrea Tombesi, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

Composizione del Consiglio		
1	Prof. Daniele Brunelli	Presente
2	Prof. Stefano Frabboni	Presente
3	Prof.ssa Anna Iannone	Assente giustificata
4	Prof. Luca Lusvarghi	Presente
5	Dott.ssa Daniela Manzini	Presente
6	Prof.. Leonardo Orazi	Presente
7	Prof.ssa Maria Agnese Sabatini	Presente
8	Prof. Davide Zaffe	Presente

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tombesi dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

1	Comunicazioni
----------	----------------------

Il Dott. Tombesi comunica al Consiglio che venerdì 12 febbraio p.v. alle ore 11.30 incontrerà il Rettore.

Il Direttore informa, inoltre, che è avvenuto un colloquio con la Prof.ssa Ghermandi, componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena (FCRM), che ha suggerito di fissare un incontro con il presidente della FCRM e chiesto di tenerla aggiornata sulla situazione relativa al piano di sviluppo.



Il Dott. Tombesi e il prof. Brunelli hanno, inoltre, incontrato la Prof.ssa Daniela Fontana, componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, illustrandole i processi che hanno portato a definire il piano di sviluppo.

Il Presidente anticipa al Consiglio che presenterà due lettere all'attenzione del Rettore relative al piano di sviluppo e al progetto sulla microsonda, rimasta esclusa dal piano di sviluppo. Tali lettere verranno sottoposte all'approvazione del Consiglio al punto n. 7 dell'ordine del giorno.

Vengono infine fatte le seguenti comunicazioni:

- Dal 5 al 7 settembre 2016 si terrà a Modena il XLV Congresso Nazionale di Risonanza Magnetica Nucleare organizzato dal Gruppo Italiano Discussione Risonanze Magnetiche (GIDRM) insieme al Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche e al CIGS. A tale evento verranno invitati il Rettore e il presidente della FCRM.

- Si è conclusa la riparazione del SEM_FEG con la sostituzione del filamento. L'intervento è durato due mesi e pertanto verrà segnalato alla ditta FEI, fornitrice della strumentazione, il disagio arrecato al Centro ed ai suoi utenti.

- E' arrivato lo shutter del Difrattometro per Polveri e l'intervento di sostituzione è previsto entro la fine di Febbraio.

- Lo Spettrometro di Massa Neptune è attualmente in corso di riparazione.

- Si sta valutando una redistribuzione del personale negli uffici del Centro e lo spostamento del microscopio AFM, da realizzare durante la primavera.

- Il nostro utente Degli Esposti Micaela, attualmente assegnista dell'Università di Bologna, chiede di essere autorizzata a continuare ad accedere al Centro. A breve presenterà apposita richiesta.

- Il Prof. Brunelli riferisce di un colloquio con il Dott. Cannazza relativo allo stato di inoperatività dello spettrometro MALDI ToF ToF e chiede al Direttore di contattarlo. A tal proposito il Dott. Tombesi riferisce che a breve invierà una mail di avviso agli utenti, per informarli del fermo macchina dello strumento in oggetto e per comunicare loro che in data 9/12/2015 il Consiglio, valutati lo scarso utilizzo dello strumento e l'importo relativamente oneroso per l'intervento tecnico di riparazione, ha deliberato all'unanimità di non autorizzare la spesa, riservandosi di decidere in un prossimo futuro se procedere anche con il suo scarico inventariale.

Il Direttore illustra la situazione dei fondi disponibili al CIGS al 1 gennaio 2016

Allegato n. 1 di 1 pagina

2	Approvazione del verbale della seduta precedente
---	--

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 9/12/2015

3	Relazione consuntiva 2015
---	---------------------------

Il Direttore espone al Consiglio la relazione consuntiva sui risultati delle attività del Centro nell'anno 2015 che, come da Regolamento del Centro ex art. 6 comma 10, verrà inviata al Nucleo di Valutazione ed al Consiglio di Amministrazione.

Allegato n. 2 di 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva la relazione consuntiva 2015.



4	Relazione sull'attività conto terzi del 2015
---	--

Il Direttore dà lettura al Consiglio della relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2015 da inviare al Consiglio di Amministrazione come da Regolamento del Centro, ex art. 6 comma 12.

Allegato n. 3 di 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva la relazione consuntiva sull'attività conto terzi del 2015.

5	Ripartizione proventi da prestazioni a pagamento e da convenzioni per l'anno 2016
---	---

Il personale del Centro, anche per quest'anno, ha deciso di eseguire le prestazioni a pagamento da tariffario fuori dall'orario di lavoro con distribuzione al personale di una quota pari al 50% dell'imponibile incassato. Le prestazioni in convenzione, invece, verranno eseguite dal personale in orario di lavoro e con distribuzione degli introiti per il 95% al Centro e per il 5% al Bilancio Universitario.

Il Direttore sottopone al Consiglio la ripartizione dei proventi da prestazioni a pagamento da tariffario e da convenzioni per il 2016.

Allegato n. 4 di n. 2 pagine

Il Consiglio all'unanimità approva la ripartizione degli introiti da prestazioni a pagamento da tariffario e da convenzioni per l'esercizio 2016.

6	Definizione delle tariffe 2016
---	--------------------------------

Il Direttore, sulla base del prospetto riassuntivo dello storico delle spese e delle tariffe degli ultimi 5 anni, propone al Consiglio di mantenere inalterate le tariffe applicate agli utenti interni per il 2016.

Allegato n. 5 di 2 pagine

Il Consiglio, all'unanimità approva.

Per quanto riguarda, invece, le tariffe per utenti esterni, il Direttore invita il Consiglio a pronunciarsi in primis se mantenerle inalterate, comprese quelle agevolate per le Università e altri Enti di ricerca e poi se applicare queste ultime a tutti gli Enti di ricerca indifferentemente.

Il Consiglio, dopo breve discussione, decide di lasciare invariate le tariffe per prestazioni a pagamento eseguite nei confronti dei privati e di modificare in aumento le tariffe per prestazioni a pagamento eseguite nei confronti di Enti pubblici di ricerca, ma solo inerentemente agli strumenti maggiormente utilizzati. Pertanto, il Dott. Tombesi passando in rassegna gli strumenti prevalentemente utilizzati propone un aumento del costo orario come di seguito riportato:

Microscopio elettronico SEM_FEG €/h 110,00; Microscopio ESEM €/h 90,00; Microscopio Confocale €/h 90,00; Spettrometro LCMSTQ €/h 100,00; Spettrometro QTOFAG €/h 100,00.

Il Consiglio, all'unanimità, approva le tariffe come precedentemente specificato.



Il Direttore, inoltre, richiamando all'attenzione dei consiglieri le molteplici richieste di prestazioni da tariffario pervenute nel tempo dagli Enti di ricerca, classificabili come tali, chiede al Consiglio di pronunciarsi su un possibile elenco di enti pubblici di ricerca cui applicare la tariffa agevolata. Il Consiglio, accogliendo favorevolmente il suggerimento del Prof. Luca Lusvarghi, delibera all'unanimità di applicare la tariffa agevolata a: Università, CNR ed a tutti gli altri Enti vigilati dal MIUR.

Alle 17.10 esce il Prof. Leonardo Orazi

7	Piano di sviluppo
---	-------------------

Il Direttore dà lettura al Consiglio delle lettere di richiesta di co-finanziamento del piano di sviluppo poliennale del Centro Interdipartimentale Grandi Strumenti e di presentazione del progetto per la realizzazione di un laboratorio dedicato alla Microsonda EMPA presso il CIGS.

Allegati n. 6 di 4 pagine e n. 7 di 1 pagina

Il Consiglio approva

Alle ore 17.30 esce il Prof. Frabboni

Il Direttore, dando priorità alla realizzazione dei progetti dell'area delle Scienze Biomediche, invita il Consiglio a nominare i componenti delle commissioni che svolgeranno le indagini preliminari per l'individuazione delle strumentazioni più idonee alle esigenze del Centro.

Il Consiglio nomina i seguenti membri delle commissioni:

- Per lo Spettrometro di Massa con Analizzatore Triplo Quadrupolo: il Dott. Giuseppe Cannazza, proponente del progetto, la Dott.ssa Daniela Manzini, Presidente della commissione, il Dott. Diego Pinetti ed il Dott. Filippo Genovese.
- Per il Microscopio Confocale a Fluorescenza: il Prof. Giovanni Tosi, proponente del progetto, il Dott. Andrea Tombesi, Presidente della commissione, il Dott. Jonathan Vinet ed il Dott. Roberto Guidetti.

Alle ore 17:45 esce il Prof. Brunelli

8	Autorizzazione spese e lavori
---	-------------------------------

Il Consiglio delega il Direttore a procedere con l'assunzione di impegni di spesa, nell'esercizio corrente, senza la previa autorizzazione del Consiglio, fino al limite di Euro 5.000,00 elevato a Euro 10.000,00 in caso di spese per manutenzione.

Il Consiglio, in vista delle missioni delle commissioni, di cui al punto precedente, nell'ambito dei progetti per l'acquisizione di uno Spettrometro di Massa Triplo Quadrupolo e di un Microscopio Confocale a Fluorescenza, delibera di accantonare € 5.000,00 da introiti da prestazioni a pagamento sul capitolo 8.10.11.02 Progetto "Entrate 2013 CIGS PP e Convenzioni".

9	Contratti e Convenzioni
---	-------------------------



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Centro Interdipartimentale Grandi
Strumenti - C.I.G.S.
www.cigs.unimore.it

Il Dott. Tombesi sottopone all'approvazione del Consiglio un nuovo contratto di consulenza con la Ditta Fresenius HemoCare Italia S.r.l. per 80 ore di tempo macchina ed una durata di 8 mesi a partire dal 10 febbraio p.v. a fronte di un corrispettivo pari a € 8.000,00 da liquidare in due rate da € 4.000,00 ciascuna.

Allegato n. 7 di 7 pagine

Il Consiglio conferisce al Direttore il mandato a procedere con la stipula del contratto tra il CIGS e la Ditta Fresenius HemoCare Italia S.r.l.

Il Direttore sottopone al vaglio ed approvazione del Consiglio la stipula di un nuovo contratto di consulenza con la Ditta Modena Centro Prove S.r.l. per 100 ore di tempo macchina di cui Cinquanta (50) verrebbero riconosciute al Committente come contropartita per la cessione al Centro di parti del diffrattometro Panalytical X'Pert Pro. Il contratto avrebbe la durata di due anni a partire dal suo perfezionamento ed un corrispettivo complessivo pari a € 5.000,00 da liquidare in due rate rispettivamente di € 4.000,00 all'atto del suo perfezionamento ed €1.000,00 al termine della fruizione delle ore di tempo macchina o alla scadenza del contratto.

Il Consiglio approva la bozza di contratto e conferisce al Direttore il mandato a procedere con la stipula del contratto tra il CIGS e la Ditta Modena Centro Prove S.r.l.

10	Varie ed eventuali
----	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Andrea Tombesi alle ore 18:00 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Presidente
(Dott. Andrea Tombesi)